



PEMERINTAH KOTA BANDA ACEH
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Tgk. Abu Lam U Nomor 7, Baiturrahman, Banda Aceh, Aceh, 23242
Telepon (0651) 33803, Faksimile (0651) 33803
Laman: bkpsdm.bandaacehkota.go.id, Pos-el: bkpsdm@bandaacehkota.go.id

Banda Aceh, 16 Oktober 2025 M
24 Rabiul akhir 1447 H

Nomor : P/9/800.1.3.2/SRI/X/2025
Sifat : Penting
lampiran : 3 (tiga) dokumen
Hal : **Penerimaan Berkas
Usulan Kenaikan Pangkat
12 Periode Tahun 2026**

Kepada
Yth. Para Kepala Organisasi
Perangkat Daerah
di-
Tempat

Sehubungan dengan Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 4 Tahun 2025 tentang Periodisasi Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil dan Surat Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 13749/B-MP.01.01/SD/D/2025 tentang Penjelasan Peraturan BKN Nomor 4 Tahun 2025 Tentang Periodisasi Kenaikan Pangkat PNS, maka dapat kami sampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Periodisasi Kenaikan Pangkat Tahun 2026 dilaksanakan 12 periode yaitu **1 Januari, 1 Februari, 1 Maret, 1 April, 1 Mai, 1 Juni, 1 Juli, 1 Agustus, 1 September, 1 Oktober, 1 November, dan 1 Desember**;
2. Jenis Usulan Kenaikan Pangkat terdiri dari :
 - a. Kenaikan Pangkat Reguler
 - b. Kenaikan Pangkat Pilihan
 - 1) Kenaikan Pangkat Struktural
 - 2) Kenaikan Pangkat Fungsional
 - 3) Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah
 - 4) Kenaikan Pangkat Tugas Belajar
 - 5) Kenaikan Pangkat Luar Biasa
3. Pengajuan Usulan Kenaikan Pangkat khusus Jabatan Fungsional di ajukan setelah melalui pemeriksaan dokumen Penilaian Angka Kredit (PAK) oleh TIM Kenaikan Pangkat BKPSDM;
4. Jadwal pemeriksaan khusus Penilaian Angka Kredit (PAK) konvensional, integrasi dan konversi bagi Kenaikan Pangkat pilihan Jabatan fungsional dilaksanakan melalui koordinasi Antara BKPSDM dengan OPD melalui Kasubbag Kepegawaian OPD;
5. Usulan kenaikan pangkat tanpa berkas (*paper less*) diajukan melalui Aplikasi SIMPEG <https://simpeg-dev.bandaacehkota.go.id/akses/publik>. Seluruh dokumen persyaratan di *scan* dalam format dokumen *pdf* dan dikirimkan melalui link dengan menggunakan akun masing-masing OPD sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan;
6. Wajib melampirkan Surat Pernyataan Bebas Hukuman Disiplin dan Surat Pertanggungjawaban Mutlak atas Dokumen yang ditandatangani oleh Kepala OPD untuk setiap PNS yang mengusulkan Kenaikan Pangkat (format terlampir);

7. Pengusulan Kenaikan Pangkat dapat diajukan sesuai dengan jadwal sebagai berikut :

NO	PERIODE KENAIKAN PANGKAT	JADWAL PENERIMAAN USULAN KENAIKAN PANGKAT
1	Januari	01 s.d 08 November
2	Februari	01 s.d 08 Desember
3	Maret	01 s.d 08 Januari
4	April	01 s.d 08 Februari
5	Mai	01 s.d 08 Maret
6	Juni	01 s.d 08 April
7	Juli	01 s.d 08 Mai
8	Agustus	01 s.d 08 Juni
9	September	01 s.d 08 Juli
10	Oktober	01 s.d 08 Agustus
11	November	01 s.d 08 September
12	Desember	01 s.d 08 Oktober

8. Untuk itu dimintakan agar segera menginformasikan kepada PNS di lingkungan unit kerja Saudara, agar mempersiapkan bahan-bahan usulan kenaikan pangkat sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan.

Demikian kami sampaikan dan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih



KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Dra. EMILA SOVAYANA, M. Si

PEMBINA UTAMA MUDA

NIP 197406041993022001

Tembusan disampaikan dengan hormat kepada :

- 1. Walikota Banda Aceh (sebagai laporan);
- 2. Kepala Kantor Regional XIII BKN Aceh;
- 3. Kepala Badan Kepegawaian Aceh;
- 4. Inspektur Inspektorat Kota Banda Aceh;
- 5. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Kota Banda Aceh.

SYARAT USULAN KENAIKAN PANGKAT TAHUN 2026

NO	DOKUMEN PERSYARATAN	NAMA FILE	KENAIKAN PANGKAT						KETERANGAN
			REGULER	PILIHAN					
			REGULER	STRUKTURAL	FUNGSIONAL	PENYESUAIAN IJAZAH	KPLB	PNS TUGAS BELAJAR	
1	Surat Pengantar OPD	Surat Pengantar	√	√	√	√	√	√	-
2	Surat Pernyataan Bebas Hukuman Disiplin	Surat Bebas Hukdis	√	√	√	√	√	√	-
3	Surat Pernyataan Tanggungjawab Mutlak Atas Keabsahan Dokumen	SPTJM	√	√	√	√	√	√	-
4	Scan Asli SK Pangkat Terakhir	SK KP	√	√	√	√	√	√	-
5	Scan Asli SK CPNS	SK CPNS	√	√	√	√	√	√	Bagi PNS yang baru pertama kali mengusulkan Kenaikan Pangkat
6	Scan Asli SK PNS	SK PNS	√	√	√	√	√	√	Bagi PNS yang baru pertama kali mengusulkan Kenaikan Pangkat
7	Scan Dokumen SK Mutasi	SK Mutasi	√	√	√	√	√		Bagi PNS yang baru mutasi dari luar daerah (SK Kenaikan Pangkat terakhir masih di Daerah Asal)
8	Scan Dokumen SK Penempatan	SK Penempatan	√	√	√	√	√		Bagi PNS yang baru mutasi dari luar daerah (SK Kenaikan Pangkat terakhir masih di Daerah Asal)
9	Scan Asli Dokumen Ekinerja BKN 1 Tahun Terakhir	SKP 1 Tahun Terakhir	√	√	√	√	√	√	Ekinerja BKN 1 Tahun Kebelakang
10	Scan Asli Dokumen Ekinerja BKN 2 Tahun Terakhir	SKP 2 Tahun Terakhir	√	√	√	√		√	Ekinerja BKN 2 Tahun Kebelakang
11	Scan Asli Sertifikat Ujian Dinas Tk.I	UD TK. I	√						Bagi Usulan Kenaikan Pangkat reguler GOL III/a
12	Scan Asli Dokumen Peninjauan Masa Kerja (PMK)	SK PMK	√	√	√	√	√	√	Bagi PNS yang memiliki dokumen SK PMK
13	Scan Asli Sertifikat Ujian Dinas TK. II	UD TK. II		√					Usulan KP ke GOL. IV/a Pejabat Eselon III/b yang tidak memiliki Ijazah minimal S-2 Atau sertifikat PIM III
14	Scan Asli Dokumen Sertifikat PIM III	PIM III		√					Usulan KP ke GOL. IV/a Pejabat Eselon III/b yang tidak memiliki Ijazah minimal S-2 Atau sertifikat UD TK. II
15	Scan Asli Dokumen SK Pelantikan kedalam Jabatan Struktural yang terakhir	SK Pelantikan		√			√		Seluruh Lembaran Dokumen SK Pelantikan yang terbaru

NO	DOKUMEN PERSYARATAN	NAMA FILE	KENAIKAN PANGKAT						KETERANGAN
			REGULER	PILIHAN					
			REGULER	STRUKTURAL	FUNGSIONAL	PENYESUAIAN IJAZAH	KPLB	PNS TUGAS BELAJAR	
16	Scan Asli Dokumen Penilaian Angka Kredit (PAK)	PAK			√				Seluruh Dokumen PAK mulai dari PAK pada SK pangkat terakhir
17	Scan Asli Dokumen Surat Pernyataan Keabsahan PAK	Surat Pernyataan PAK			√				-
18	Scan Asli SK Pelantikan Jabatan Fungsional	SK Pelantikan JF			√				Bagi Pejabat Fungsional yang belum pernah mengusulkan Kenaikan Pangkat setelah dilantik sebagai Pejabat Fungsional
19	Scan Asli SK Fungsional	SK Fungsional			√				SK Jabatan Fungsional sesuai dengan nama jabatan Fungsional Sesuai Dengan Nama Jabatan Pada SK Pangkat Terakhir
20	Scan Asli Dokumen SK Kenaikan Jenjang Jabatan	SK KJ			√				SK Kenaikan Jenjang Jabatan Terbaru
21	Scan Asli Dokumen Anjab ABK dan Peta Jabatan	Peta Jabatan Lengkap			√				Khusus Bagi Usulan Fungsional Ke Gol. III/a, III/c, IV/a, DAN IV/d
22	Scan Asli Dokumen Sertifikat Uji Kompetensi	UJIKOM			√				Khusus Bagi Usulan Fungsional Ke Gol. III/a, III/c, IV/a, DAN IV/d
23	Scan Asli Sk Tugas Belajar Dengan Meninggalkan Tugas/SK Tugas Belajar Dengan Tanpa Meninggalkan Tugas	Tugas Belajar				√			-
24	Scan Asli Ijazah	Ijazah				√			-
25	Scan Asli Itranskrip Nilai	Transkrip Nilai				√			-
26	Scan Asli Dokumen Sertifikat Akreditasi	Akreditasi				√			-
27	Scan Asli Dokumen Uraian Tugas Jabatan, Anjab Abk, Dan Peta Jabatan	Uraian Tugas Lengkap				√			-
28	Scan Asli Sertifikat Ujian Dinas Penyesuaian Kenaikan Pangkat	UPKP				√			-
29	Scan Surat Keputusan Penetapan Prestasi Kerja Luar Biasa Baiknya Yang Ditandatangani Oleh PPK	SK Penetapan KPLB					√		Khusus Usulan KPLB
30	Scan Bukti Pendukung Prestasi Kerja Luar Biasa Baiknya (Dapat Berupa Piagam Penghargaan, Dokumentasi, Artikel/Berita, Dan / Bukti Pendukung Lainnya)	Bukti Dukung KPLB					√		Khusus Usulan KPLB

NO	DOKUMEN PERSYARATAN	NAMA FILE	KENAIKAN PANGKAT						KETERANGAN
			REGULER	PILIHAN					
			REGULER	STRUKTURAL	FUNGSIONAL	PENYESUAIAN IJAZAH	KPLB	PNS TUGAS BELAJAR	
31	Scan Daftar Riwayat Hidup	DRH					√		Khusus Usulan KPLB
32	Scan Pas Photo Terbaru	Pas Photo					√		Khusus Usulan KPLB
33	Scan Asli Surat Pernyataan Dari Instansi Bebas Hukuman Disiplin Dan Bebas Dari Proses Pemeriksaan Tersangka Atau Terdakwa Tindak Pidana	Surat Bebas Hukdis Dan Tindak Pidana					√		Khusus Usulan KPLB

Note :
Usulan jabatan fungsional dapat di usulkan setelah melalui proses pemeriksaan PAK oleh TIM BKPSDM

KOP SURAT OPD

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : (diisi dengan nama kepala OPD)
2. NIP :
3. Pangkat/gol ruang :
4. Jabatan :

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa Pegawai Negeri Sipil yang tersebut di bawah ini :

1. Nama : (diisi dengan nama yang bersangkutan)
2. NIP :
3. Pangkat/gol ruang :
4. Jabatan :
5. Unit Kerja :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Seluruh file scan yang telah dipindai untuk melengkapi persyaratan administrasi usulan kenaikan pangkat yang bersangkutan adalah **BENAR KEABSAHANNYA.**
2. Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam berkas yang dilampirkan Saya bersedia untuk mempertanggungjawabkan.

Demikian pernyataan ini Saya perbuat dengan sebenar-benarnya.

Banda Aceh, xx, xx, xxxx

Kepala (OPD)

Nama Kepala OPD
pangkat/gol
NIP.

KOP SURAT OPD

SURAT KETERANGAN TIDAK / SEDANG MENJALANI HUKUMAN DISIPLIN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : (diisi dengan nama kepala OPD)
2. NIP :
3. Pangkat/gol ruang :
4. Jabatan :

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa Pegawai Negeri Sipil yang tersebut di bawah ini :

1. Nama : (diisi dengan nama yang bersangkutan)
2. NIP :
3. Pangkat/gol ruang :
4. Jabatan :
5. Unit Kerja :

Berdasarkan penelitian pada file kepegawaian, yang bersangkutan benar tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang dan berat sebagaimana diatur dalam Pasal 10 dan Pasal 11 Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil.

Demikian Surat keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banda Aceh, xx, xx, xxxx

Kepala (OPD)

Nama Kepala OPD
pangkat/gol
NIP.